**T.C.**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**SÜLÜN BALI MUBAHAT AÇIKGÖZOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.*

*Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

*MUSTAFA KEMAL ATATÜRK*



**Okul Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****A**FYONKARAHİSAR | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:** | Sülün Kasabası Hisar Mah. Afyon Cad. No:60/1 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/uj6xhyCnX5i6stzY9 |
| **Telefon****Numarası:** | 02722241416 | **Faks Numarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | 704545@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sulunbmaortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 704545 | **Öğretim Şekli:** | ( Tam Gün ) |

# SUNUŞ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu Stratejik Planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Metin BALCI

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………7**

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………………………………..7
	2. Planlama Süreci……………………………………………………………………...............7

**2. DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………….10**

 2.1. Kurumsal Tarihçe………………………………………………………………………..11

 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………….14

 2.3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………15

 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………..18

 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………………………...20

 2.6. Paydaş Analizi……………………………………………………….…………………..23

 2.7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………….31

 2.7.1. Teşkilat Yapısı……………………………...………………………………………32

* + 1. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………32
		2. Teknolojik Düzey…………………………………………………………………..34
		3. Mali Kaynaklar.…………………………………………………………………....35
		4. İstatistiki Veriler…………………………………………………………………...36
	1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)………………………………………………………………..36

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………38
	2. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………...44
1. **GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………..47**
	1. Misyon…………………………………………………………………………………..48
	2. Vizyon…………………………………………………………………………………..48
	3. Temel Değerler………………………………………………………………………….48
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………49**
	1. Amaçlar…………………………………………………………………………………..50
	2. Hedefler…………………………………………………………………………………..50
	3. Performans Göstergeleri………………………………………………………………….51
	4. Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………53
	5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………..56
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………….57**
4. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER……………………………………………………………..59**

 1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Metin BALCI | Okul Müdürü | Osman CANSEVEN | Müdür Yrd. |
| Osman CANSEVEN | Müdür Yrd. | Bayram PEKER | Öğretmen |
| Serpil TOKKAŞ | Öğretmen |  Şükran ZAĞLI | Öğretmen |
| Şükrü BACAK | O.A.B. Başkanı | Özgür TİRİÇ | Öğretmen |
| Süleyman BACAK | O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi | Şükrü GÜLEÇ | Veli |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

# DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

|  |
| --- |
| * Kurumsal Tarihçe
 |
| * Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 |
| * Mevzuat Analizi
 |
| * Üst Politika Belgeleri Analizi
 |
| * Program/Alt Program Analizi
 |
| * Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
 |
| * Paydaş Analizi
 |
| * Kuruluş İçi Analiz
 |
| * PESTLE Analizi
 |
| * Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi |

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu; okulumuz 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında açılmış olup Sülün İmam Hatip Ortaokulu ile aynı binada eğitim-öğretime devam etmektedir.

 Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Zemin + 1 kat şeklinde yapılmıştır. Aydınlatma elektrikle olup ısınma şeklimiz kaloriferdir. Okulumuzda toplam 9 derslik mevcuttur. Ayrıca bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir öğretmenler odası, ek binamızda Robotik Kodlama Atölyesi, Stem Atölyesi, Tasarım Atölyesi, Sanat Atölyesi, kütüphane, mescit bulunmaktadır. Kütüphanemizde ve sınıf kitaplıklarında yeterli sayıda kitabımız mevcuttur. Eğitim-öğretim için gerekli araç-gereçlerimiz, harita ve levhalar vardır.

Okulumuz ismini yaptırıcısı olan Açıkgözoğlu Ailesinin Anne ve Babasından almıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz eğitime 102 öğrenci ile devam etmekte ve bu sayı her Eğitim-Öğretim döneminde yeni kayıt, mezun ve nakil işlemleri neticesinde değişiklik göstermektedir. Okulumuz demokratik yönetim anlayışını benimsemekte olup çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz arasında son derece iyi iletişimler bulunmaktadır.



## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: AFYONKARAHİSAR** | **İlçesi: MERKEZ** |
| **Adres:**  | Sülün Kasabası Hisar Mah. Afyon Cad. No:60/1 Afyonkarahisar | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/uj6xhyCnX5i6stzY9 |
| **Telefon Numarası:**  | 02722241416 | **Faks Numarası:** |  - |
| **e- Posta Adresi:** | 704545@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sulunbmaortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 704545 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 60 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 42 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 102 | **Toplam** | 14 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 11,33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 11,33 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 7,02 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  6 Yıl  |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul yerleşkemiz Afyonkarahisar Sülün Kasabasında merkezi bir konumda yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 3000 m2 alana yerleşik durumdadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **48 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **6** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| **Şube Sayısı** | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **10 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **48 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **358 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **3000 m2** | Mescit | **X** |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **716 m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **X** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **X** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **8** |  |  |  |
| **Ek Bina** | **1** |  |  |  |

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planında, plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek hedefine yönelik yapılan çalışmalar hedeflenen düzeyin üzerine ulaşmıştır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmiştir. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılmıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

### “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.” Hedefinde, hedeflenen orana büyük oranda ulaşılmıştır.

 “Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20’den plan sonunda % 60’a çıkarmak.” Stratejik hedefi yakalanmıştır.

 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmiştir.

 Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirecek mahalli ve merkezi birçok hizmetiçi eğitim gerçekleştirilmiş öğretmenlerimiz bu eğitimlerden etkili bir biçimde yararlanmışlardır.

“Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

1.Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:* **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

1.Eğitim Hizmetleri2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı3. Ders ve Destek Programları4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler* **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

1.Öğrenciler2. Veliler/Anne-Babalar3. Okul Personeli ve Öğretmenler* **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

1.Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi3. Öğrenci-Öğretmen Oranı4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | **DAYANAK** |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarınıdüzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİMKURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir. | İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1 |
| İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. | 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23 |
| Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2 |
| (1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. | RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1 |
| Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1 |
| Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. | OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1 |
| Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir. | DİLEKÇE HAKKININKULLANILMASINA DAİR KANUN- MADDE 1 |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

|  |
| --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu |
| Orta Vadeli Program |
| AB Müktesebatına Uyum Programı |
| TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| Bilgi Toplumu Stratejisi |
| Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT) |
| 67. Hükümet Programı |
| 67. Hükümet Eylem Planı |
| MEB Bütçe Raporu |
| Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında) |
| 2023 Eğitim Vizyonu |
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
|  |

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

|  |
| --- |
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu ÇEDES Projesi ile okulumuz öğrencileri birçok sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirmiştir. |
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Okulum Temiz Projesi ile okulumuz temiz okullar statüsüne geçerek Beyaz Bayrak almıştır. |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün hazırlamış olduğu Oku-yorum Projesine okuma kültürünün gelişmesi adına üç eğitim öğretim yılı okulumuz öğrencileri katılım sağlamıştır.  |
| Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu DE-HA Projesine okulumuz öğretmen ve öğrencileri katılım sağlamıştır. |
| CodeWeek EU 2023 kodlama haftası uygulamasına katılım sağlanmış olup sertifika alınmıştır. |
| Afyonkarahisar Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği  İl Müdürlüğü tarafından okulumuza Sıfır Atık Belgesi verilmiştir. |

**2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi**

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN VE HİZMETLER |
| Eğitim ve Öğretim | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması
7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması
8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi
10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması
11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
 |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi
2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması
4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
 |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı’nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması
2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
 |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi
2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
4. Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
 |
| Yönetim ve Denetim | 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması
2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması
4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi
6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
 |
| İnsan Kaynakları Yönetimi | 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması
2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi
3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
 |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması
4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi
 |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Valilik** |  | o |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | √ |  |  |  |
| **Okul müdürü** | √ |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcısı** | √ |  |  |  |  |
| **Öğretmenler**  | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler**  |  |  |  |  | √ |
| **Yardımcı personel** | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** | √ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Sülün ilkokulu** |  | o |  |  |  |
| **Sülün İmam Hatip Ortaokulu** |  | o |  |  |  |
| **Sülün Belediyesi** |  | o |  |  |  |
| **Jandarma** |  | o |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | o |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | o |  |  |  |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı (müşteri)** | **Neden paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **SKT** |  | o |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | … |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Ürün/Hizmet****Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (ÖrgünYaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler,** **Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler**  | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel sektör** |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

 Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

 Anket sonuçları tablolaştırılırken **1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum**

**3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum** şeklinde kodlanmıştır.

**Tablo 8: Öğrenci anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 2 |  Okul temiz ve hijyeniktir | % 95 | % 3 | % 1 | % 1 | % 0 |
| 3 |  Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | % 80 | % 10 | % 5 | % 3 | % 2 |
| 4 |  Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | % 70 | % 20 | % 5 | % 5 | % 0 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | % 95 | % 3 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | % 98 | % 2 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor  | % 94 | % 3 | % 3 | % 0 | % 0 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | % 85 | % 7 | % 3 | % 3 | % 2 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor | % 95 | % 3 | % 1 | % 1 | % 0 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | % 95 | % 3 | % 1 | % 1 | % 0 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin değerlendirme için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | % 87 | % 8 | % 3 | % 2 | % 0 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | % 65 | % 20 | % 5 | % 5 | % 5 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | % 80 | % 10 | % 5 | % 3 | % 2 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | % 93 | % 7 | % 0 | % 0 | % 0 |

**NOT:** 1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

**Tablo 9: Öğretmen anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir | % 90 | % 6 | % 4 | % 0 | % 0 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 97 | % 3 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | % 92 | % 6 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur | % 82 | % 16 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var | % 98 | % 2 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

**NOT:** 1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

**Tablo 10: Veli anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| 3 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | % 29 | % 16 | % 39 | % 7 | % 9 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| 5 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | % 29 | % 16 | % 39 | % 7 | % 9 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |

**NOT:** 1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

**2.7. Kuruluş İçi Analiz:**

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

* Motivasyon Mekanizmaları,
* Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
* Kurum İçi İletişim,
* Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
* Örgütsel öğrenme,
* Bilgi Paylaşımı,
* Paydaş Yönetim Stratejisidir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 1 idareci ve 11 öğretmen olmak üzere toplam 12 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **9** | **6** | **15** |

**Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Okul Yönetimi ve İdare
2. Personel Yönetimi
3. Öğrenci Başarısını Destekleme
4. Velilerle İletişim Kurma
5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi
6. Toplulukla İlişkiler
7. Eğitim Standartlarını İzleme
 |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Okul Yönetimine Destek Olma
2. Personel Yönetimi
3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama
4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi
5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri
6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi
7. Acil Durum Yönetimi
 |
| **Rehber Öğretmen** | Okulumuzda Rehber Öğretmen Bulunmamaktadır. |
| **Öğretmenler** | 1. Ders Planlama ve Uygulama
2. Öğrenci Değerlendirmesi
3. Sınıf Yönetimi
4. Öğrenci Destek ve Rehberlik
5. Ebeveyn İletişimi
6. Profesyonel Gelişim
7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
 |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Okul Temizliği ve Bakımı
2. Yemek Hizmetleri
3. Okul Güvenliği
4. Oyun ve Aktivite Gözetimi
5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri
6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi
7. Okul Etkinliklerine Destek
 |

 **Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024** **Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 Yıl Üzeri | 1 | 100 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | Müzik | 1 | 0 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl |  Sosyal Bilgiler, Görsel Sanatlar, DKAB, İngilizce, Beden Eğitimi,Bilişim Tekn.  | 4 | 2 | 10, 7, 7, 8, 9, 8. | 6 |
| 11-15 Yıl | Müdür Yardımcısı, Türkçe, Matematik, Tekn ve Tasarım | 2 | 3 | 11 | 5 |
| 16-20 | - | 0 | 0 | - | 0 |
| 20 ve üzeri | Fen Bilimleri | 1 | 0 | 32 | 0 |

**Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 |  Lise | 23 | 1 |

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak** | **Adet** | **Teknolojik Kaynak** | **Adet** |
| İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar | 4 | Yazıcı | 2 |
| Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar  | 15 | Fotokopi Makinesi | 1 |
| Tablet Bilgisayar | 0 | TV | 1 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | Projeksiyon Cihazı | 1 |
| Akıllı Tahta | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | fiber |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **KAYNAK** |  | **ADET** |
| İnternet | Var |
| Akıllı Tahta | 10 |
| Masaüstü Bilgisayar | 19 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 |
| Tablet Bilgisayar | 0 |
| Yazıcı | 1 |
|  Fotokopi Makinesi |  1 |
|  Projeksiyon |  0 |
|  TV |  1  |
|  **TOPLAM** | **32** |

### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2022** | 0 | - |
| 2023 | 0 | - |

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır.

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 13 | 5 | 18 |
| 6/A | 10 | 8 | 18 |
| 7/A | 10 | 5 | 15 |
| 7/B | 9 | 6 | 15 |
| 8/A | 9 | 8 | 17 |
| 8/B | 10 | 9 | 19 |
| **Toplam** | **60** | **42** | **102** |

**Tablo 20: Okulla İlgili İstatistiki Veriler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023** |
| Öğrenci Mevcudu | 102 |
| Şube başına düşen Öğrenci sayısı | 17 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 19 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 15 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 1 |
| Kursa katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Kursta görev alan öğretmen sayısı | 0 |
| Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, | %98 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı | 0,098 |
| Spor lisanslı öğrenci sayısı | 35 |
| Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 1 |
| Çocuk Kulübü sayısı | 6 |
| Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı | 102 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı | 19 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 12 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 102 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı | 28 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 12 |
| Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 102 |
| Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı | 26 |

**2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.

 Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

**Tablo 21: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul çevresindeki politik durum
 | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul teknoloji kullanım durumu
* e-Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)
 |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
|  |  |  |  |
| * Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
* Kendini geliştiren gelişime açık, dinamik ve deneyimli öğretmen kadrosu
* Veli iletişiminin güçlü olması
* Okul fiziki yapısının iyi durumda ve okul bahçesinin büyük olması
* Kütüphane, mescit ve güvenlik kameralarının sahip olması
* Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması
* Bakanlıktan gelen bütçenin var olması
* Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
* Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
* Okulum Temiz, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız
 | * Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen öğrencilerin olması
* Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
* Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
* Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sorunu
* TYP kapsamında çalışana personelin her sene değişmesi
* Eğitim Öğretime yeteri kadar önem vermeyen velilerimizin olması
* Çok amaçlı salonunun bulunmaması
* İnternet erişim hızı kısıtlılığı
* Okulun ihtiyaçları için verilen bütçenin yetersiz kalması
* Personel verimliliğinin arttırılması
* STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
* Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılamaması
 | * Okulumuzun kasaba belediyesi ile sürekli işbirliğinde bulunması
* Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
* İlde köklü üniversitelerin varlığı ve ilin tarihi dokusunun zenginliği
* Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
* Mevzuata uygun derslerin işlenmesi, okulumuzun yasalara uyan personele sahip olması
* Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
 | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
* Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin genelde düşük olması
* Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
* Anne-baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb. olumsuzluklardan etkilen öğrencilerimizin bulunması.
* Sosyal Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
* Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
* Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
* Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
 |

 GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31 de yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelikgeliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

##  2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

 Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması  |
| **2** | Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması |
| **3** | Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması |
| **4** | Özel eğitim sınıfı olmaması |
| **5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması |
| **6** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği |
| **7** | Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması |
| **8** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| **2** | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması |
| **3** | Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **5** | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| **6** | Eğitimde materyal kullanımı |
| **7** | Kitap okuma alışkanlığın olmaması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı |
| **2** | Okulun güvenlik sorununun olmaması |
| **3** | Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması |
| **4** | Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması |
| **5** | Kadrolu veya sürekli yardımcı personel bulunması |
| **6** | Parçalanmış aile yapısının olması |
| **7** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **9** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **10** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

## GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. Misyon**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

**3.2. Vizyon**

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

**3.3. Temel Değerler**

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
* İnsan haklarına saygılı olmak
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
* Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
* İlkeli ve güvenilir olmak
* Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
* Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
* Çevreyi ve doğayı korumak
* Bireysel gelişimi desteklemek
* Değişim ve gelişime açık olmak
* Çalışana değer vermek
* Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
* Milli ve dini değerlerimize bağlılık
* Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
* Hoşgörülü olmak
* İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar**

### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### *Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**4.2. Hedefler**

*Stratejik Hedef 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2:

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.  |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %25 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 1.1.2** | %30 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 1.1.3** | %20 | %80 | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **PG 1.1.4** | %25 | %80 | %86 | %90 | %100 | %100 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  Beldemizdeki İlkokullar. |
| **Riskler** | Velilerin eğitime bakış açısı. |
| **Stratejiler** | Okul tanıtımları yapılır.Veli bilgilendirmesi yapılır. |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | Okullaşma ve okula devam oranının arttırılması gerekliliği. |
| **İhtiyaçlar** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

**PG 1.1 (%25)+ PG 1.2 (%30)+ PG 1.3 (%20)+ PG 1.4 (%25) = %100**

**4.3. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 80 | % 85 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  %2.24 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim) | 2 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim) | 11 | 14 | 15 | 18 | 20 | 22 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %60 | %70 | %80 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %66 | %75 | %80 | %85 | %90 | %90 |
| **PG.2.1.4** | Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.5** | Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 21 | 24 | 28 | 30 | 32 | 33 |
| **PG.2.1.6** | Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı | 8 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %40 | %30 | %20 | %10 | %0 | %0 |
| **PG.2.2.4** | Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.5** | Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** | Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim Dönemi Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **1.1.5** | 5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| **1.1.6** | Engelliler için yapımı süren okul yemekhanesinin rampası düzenlenecektir. | Okul İdaresi  | Mart 2024 |
| **1.1.7** | Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.  | Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi | Eylül 2024 |
| **1.1.8** | Okullaşma oranını artırmaya yönelik bölgedeki ortaokul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir. | Okul İdaresi – Okul Öncesi Öğretmeni | Dönem Boyu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır. | Okul Müdürü | Şubat 2024 |
| **2.1.2** | Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 5, 6, 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **2.1.3** | Lise gezisi düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |
| **2.1.4** | Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır. | Proje Yürütücü Öğretmenler | Her ay |
| **2.1.5** | Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır. | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Dönemde 2 defa |
| **2.1.6** | TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır. | Tüm Personel | 2024-2025 |
| **2.1.7** | Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |
| **2.1.8** | Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 2024-2025 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul Müdürü | Her öğretim yılı |
| **2.2.2** | Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.  | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.3** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.4** | Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.5** | Akademik başarıyı artırmak ve başarma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.7** | Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.8** | Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Afyonkarahisar RAM’a yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her öğretim yılı |
| **2.2.9** | Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her öğretim yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü | Her Dönem  |
| **3.1.2** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcıları | Ayda Bir |
| **3.1.3** | Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır. | Okul idaresi | Her Dönem  |
| **3.1.4** | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul idaresi ve RAM | Her Dönem |
| **3.1.5** | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.  | Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler | Her Dönem |
| **3.1.6** | Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı başında |
| **3.1.7** | Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılı sonunda |
| **3.1.8** | Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri | Her eğitim öğretim yılı |

**4.5. Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumludur. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

 • Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

• Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

• Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğiti

Tablo 22: Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|
| **Amaç 1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 1.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 3** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Genel Yönetim Gideri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 19000 | 27000 | 35000 | 43000 | 51000 | 175000 |

5. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

 Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

 Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 23 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 1** | Afyonkarahisar Sülün Kasabasındaki tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak. |
| **Hedef 1.1** | Afyonkarahisar Sülün Kasabası Kayıt bölgemizde yer alan çocukların ortaokulumuzu seçme oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir |
| **Hedef 1.1 Performansı \*** |  |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*\* (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | %90 | % 95 |  |  |
| **PG.1.1.b.** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 |  |  |
| **PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %15 | % 12 |  |  |
| **PG.1.1.d.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25 | %2 | %0 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*** |
| PG 1.1.b için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.PG 1.1.c için performansı %15 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak devamsızlığın azaltılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\*PG ’in performansının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo 24 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Hedef 2.1 Performansı \*** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*\* (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.2.1.a** Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 20 | 72 | 75 |  |  |
| **PG.2.1.b** Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 20 | 40 | 45 |  |  |
| **PG.2.1.c.** Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 85 | 90 |  |  |
| **PG.2.1.d.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 12 | 15 |  |  |
| **PG.2.1.e.** Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 15 | 62 | 65 |  |  |
| **PG.2.1.f.** Okulum temiz Sertifikasına sahip olma | 15 | 1 | 1 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*** |
| PG 2.1.a ve PG 2.1.e için performansın artırılması için velilerle işbirliği yapılması planlanmıştır.PG 2.1.b için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının arttırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır.PG 2.1.d için performansın artılılması için okuma saati uygulamasının devam etmesi ve kütüphanenin zengillestirilmesi planlanmıştır. |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| **Hedef 2.2 Performansı \*** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*\* (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.2.2.a** Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%) | 30 | 100 | 100 |  |  |
| **PG.2.2.b** Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri. | 30 | 5 | 6 |  |  |
| **PG.2.2.c.** Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 0 | 60 | 80 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*** |
| PG 2.2.a için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.PG 2.2.b için etkinlik sayısının artırılması adına okul rehber öğretmeninin yeni faliyetler planlamasına karar verilmiştir.PG 2.2.c için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının arttırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır.  |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo 26 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır. |
| **Hedef 3.1 Performansı \*** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*\* (A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG.3.1.a** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 7 | 8 |  |  |
| **PG.3.2.b** Sınıf başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 15 | 16 |  |  |
| **PG.3.3.c.** Kitaplığı olan sınıf oranı (%) | %25 | %100 | %100 |  |  |
| **PG.3.4.d.** Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı (%) | %25 | %50 | %80 |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler \*\*\*** |
| PG.3.1.a ve PG.3.1.b için öğrenci sayısının artırılması adına ilkokuldaki öğrencilerle okulu tanıtım günleri planlanmıştır.PG 3.3.c için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*\* Her yıl ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

6. BÖLÜM

TABLO/ ŞEKİL/

GRAFİKLER/EKLER

**EKLER**

**Ek-1: Öğrenci Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulda kendimi güvende hissediyorum | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulun içi ve dışı temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Ek-2: Öğretmen Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Ek-3: Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu benim için güvenilirdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu yenilikçidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu kaliteli hizmet sunar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu adaletli davranır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Sülün Balı-Mubahat Açıkgözoğlu Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- |  Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- |  Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |